



CONVOCATORIA LEADER 2022



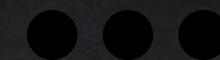
Fase de Audiencia Línea 3 (tejido social)



ÍNDICE

**ESQUEMA GENERAL
DEL PROCEDIMIENTO**

FASE DE AUDIENCIA
**DOCUMENTOS QUE HAY QUE
PRESENTAR**





ESQUEMA GENERAL DEL PROCEDIMIENTO



✓ CRONOLOGÍA



▼
2 meses

▼
10 días

▼
10 días

▼
Publicación en web Consejería

▼
hasta el 16 enero 2023

▼
Publicación en web Consejería



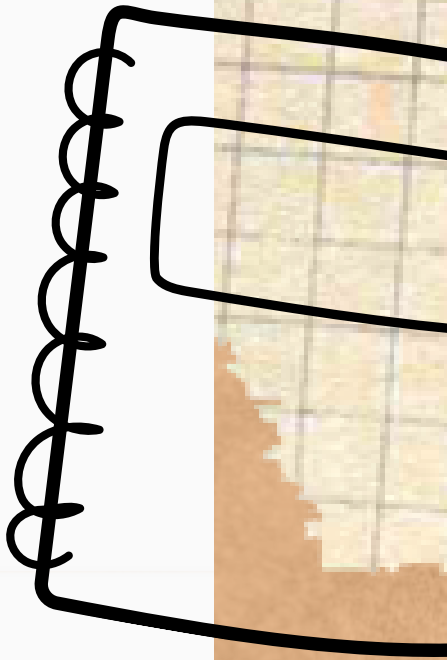
FASE DE AUDIENCIA:

- **PLAZO**
- **DOCUMENTOS QUE HAY QUE PRESENTAR**

PLAZO

17-JULIO-2023 al 28-JULIO-2023

- ✓ **Para los aprobados con presupuesto**
- ✓ **Para los aprobados sin presupuesto**
- ✓ **Para los denegados que aleguen**

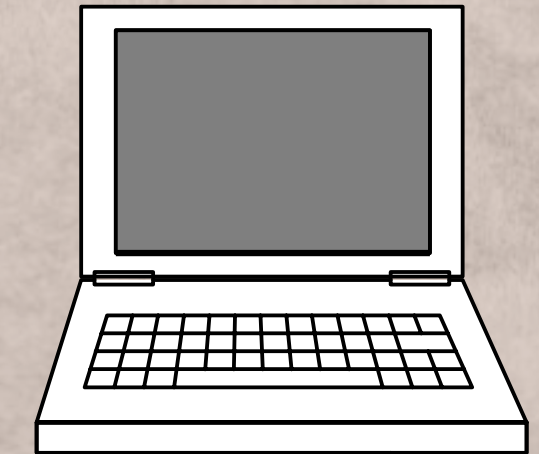


DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

- 1 ANEXO III**
- 2 ACREDITACIÓN PERSONALIDAD**
- 3 VIABILIDAD ECONÓMICA**
- 4 CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE**
- 5 CARÁCTER NO RECUPERABLE DEL IVA**
- 6 CERTIFICADO BANCARIO CUENTA**
- 7 CAPACIDAD USO LUGAR INVERSIONES**
- 8 3 OFERTAS**
- 9 OTRAS AYUDAS**
- 10 REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**
- 11 INDICADORES**

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

1 ANEXO III



CUMPLIMENTACIÓN TELEMÁTICA

! Importante

▶ PARA ACEPTAR LA AYUDA Y PARA ALEGAR

✘ Errores frecuentes

▶ SELECCIONAR UNA LÍNEA QUE NO CORRESPONDE (**Línea 3**)

▶ MARCAR CÓDIGO DE LA LÍNEA DE AYUDA Y ZONA RURAL DIFERENTE (**Línea 3 -> OG3PP2 Aljarafe Doñana**)

▶ NO SE PRESENTA EL ANEXO III

documento
solicitud



DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

2 ACREDITACIÓN PERSONALIDAD

- ▶ NIF
- ▶ CERTIFICADO DEL ACUERDO DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN
- ▶ ACTA FUNDACIONAL Y ESTATUTOS REGISTRADOS
- ▶ CERTIFICADO ACREDITANDO EL DESEMPEÑO ACTUAL DEL CARGO

 **Errores frecuentes**

▶ CERTIFICADOS NO ACTUALIZADOS

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

3 VIABILIDAD ECONÓMICA

- ▶ ACREDITACIÓN FINANCIACIÓN: SALDO BANCARIO, PRÉSTAMO, ETC.
- ▶ ENTIDADES PCAS: COMPROMISO CONSIGNACIÓN PRESUP.

4 CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE

- ▶ APORTAR LOS 3 CERTIFICADOS DE FECHA ACTUAL

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

5 CARÁCTER NO RECUPERABLE DEL IVA

- ▶ CERTIF. CENSAL Y LIQUIDACIONES TRIMESTRALES
- ▶ ENTIDADES PCAS: CERTIFICADO. NO RECUPERACIÓN

6 CERTIFICADO BANCARIO DE LA CUENTA

- ▶ CERTIFICADO DE FECHA ACTUAL

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

7 ACREDITACIÓN CAPACIDAD DE USO LUGAR INVERSIONES

▶ AUTORIZACIÓN DEL USO INSTALACIONES

8 OFERTAS: FACTURAS PROFORMAS DE LA INVERSIÓN

REQUISITOS:

- Fecha
- Nombre y datos fiscales empresa/ promotor
- Que indique o se muestre que es un presupuesto
- IDÉNTICO CONCEPTO

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

9 OTRAS AYUDAS

- ▶ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD.

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

10 REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Categoría	Descripción del Requisito	Documentación que hay que aportar
Condiciones de elegibilidad de los proyectos	Las actividades informativas y/o promocionales deberán estar abiertas a todas las personas con derecho a ella	<ul style="list-style-type: none">- Memoria descriptiva- Sistema de selección objetivo y transparente.
Condiciones de elegibilidad de las personas beneficiarias	La persona que vaya a organizar la actividad de formación o información deberá contar con la experiencia y cualificación adecuada. A estos efectos, se entenderá que se cuenta con la experiencia y cualificación adecuada cuando se haya organizado al menos 2 actividades formativas en los últimos 2 años sobre la materia que se va a impartir. Asimismo, el personal docente que imparta la formación deberá contar con titulación de grado medio o superior o experiencia laboral acreditada de, como mínimo, 2 años, en relación al tema de que se trate.	Documentación que hay que aportar por la entidad solicitante: <ul style="list-style-type: none">- Declaración responsable de la realización de al menos 2 acciones formativas en la materia que se va a impartir en los últimos 2 años- Documento acreditativo de su realización Documentación que debe aportar por el personal docente: <ul style="list-style-type: none">- Titulación relacionada con el contenido formativo- Acreditación de la experiencia: contrato, certificado empresa o cualquier otro documento que avale este requisito

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

11 INDICADORES

▶ FOCUS AREA 6B y 1A

NOTAS DE INTERÉS EN EJECUCIÓN



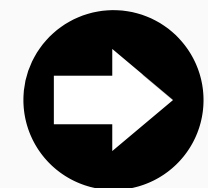
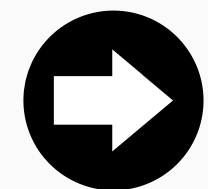
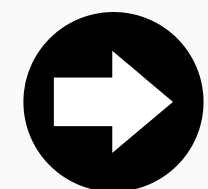
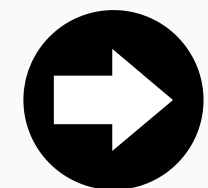
PROYECTOS CON EVENTOS O FORMATIVOS

Según artículo 32. Obligaciones que la entidad beneficiaria debe tener en cuenta

- **Todas las subvenciones destinadas a jornadas, actividades formativas, eventos o de demostración en general se deberán comunicar horarios y lugar de realización a ADAD con al menos 15 días de antelación.**
- **Se deben cumplir las medidas de información y publicidad en los materiales editados o proyectados.**
- **Se debe realizar material gráfico de las actividades, así como controles de asistencia o participantes.**

PENALIZACIONES

IMPORTANTE

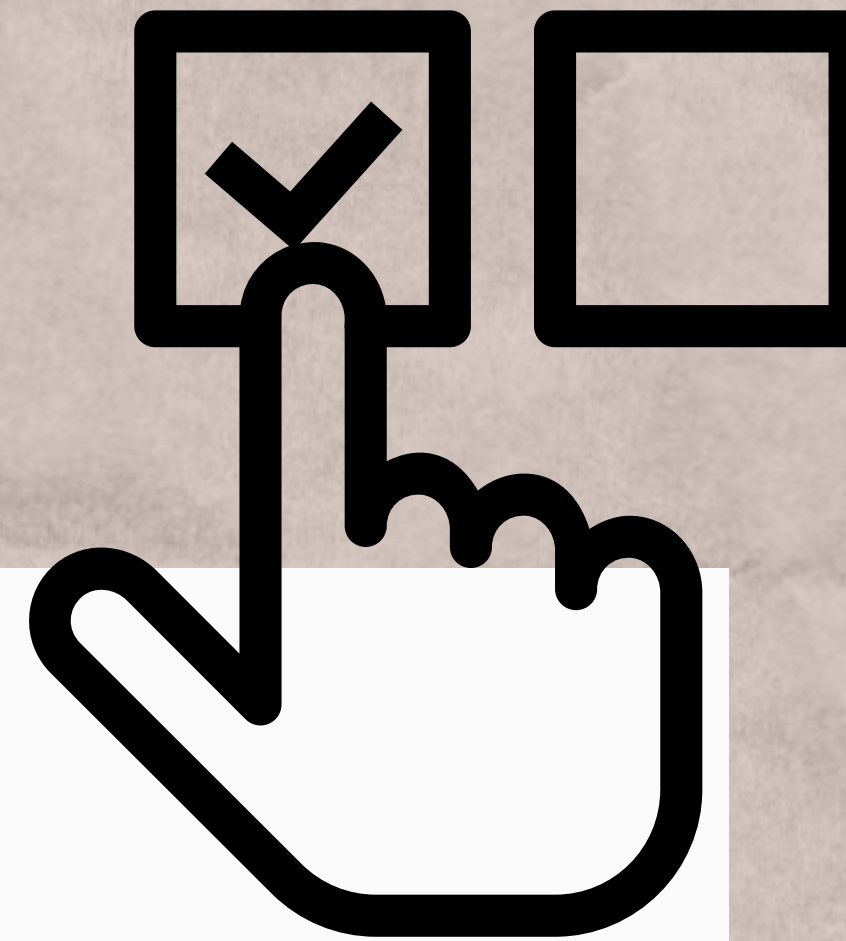


100% INFRACCIONES GRAVES

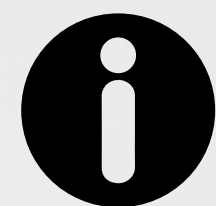
50% SUBVENCIÓN: INCUMPLIMIENTO CRITERIO

2%: INCUMPLIMIENTO PUBLICIDAD

5%: SISTEMA DE CONTABILIDAD SEPARADA



¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!



www.adad.es



gerencia@adad.es
programas@adad.es



955753820



GDR Aljarafe-Doñana



AljarafeDonana



@Aljarafe_Donana